



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)

तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं० 11-A/23/16/1/2024/Admin-1(पार्ट-1) दिनांक: 13/05/2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या:176

क०रा०बी० निगम, मुख्यालय की फाइल संख्या A-22/13/1/AGT/SSO/2024-E-I (पार्ट-1) से जारी कार्यालय आदेश संख्या 45 दिनांकित 11/03/2024 के अनुसरण में श्री दीपक कुमार जैन, सा.सु.अ. 105041 ने निदेशालय चिकित्सा दिल्ली से दिनांक 13/05/2024(पूर्वाह्न) से कार्यमुक्त होकर दिनांक 13/05/2024(अपराह्न) को प्रशासन-1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा श्री दीपक कुमार जैन, सा.सु.अ. 105041 की कार्यग्रहण रिपोर्ट को स्वीकार कर लिया गया है।

(हरशरण मीणा)
उप निदेशक (प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी।

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

- (1). महानिदेशक (स्थापना-1), मुख्यालय, क०रा०बी० निगम, सी०आई०जी० मार्ग, नई दिल्ली-110002
- (2). महानिदेशक (स्थापना-5), मुख्यालय, क०रा०बी० निगम, सी०आई०जी० मार्ग, नई दिल्ली-110002
- (3). संबंधित शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/ शाखाएं, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
- (4). संबंधित शाखाएं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
- (5). नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
- (6). ऑनलाइन मैपिंग/वा०का०नि०मू०रि० (APAR) / वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/ सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
- (7). शाखा अधिकारी (आई०टी० सैल) को क्षेत्रीय कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने हेतु।
- (8). उप निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव कक्ष, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
- (9). वैयक्तिक फाइल/कार्यालय आदेश फाइल/गार्ड फाइल।