



कर्मचारी राज्य बीमा महापंचालय
(कर्मचारी कर्मचारी राज्य बीमा महापंचालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(कर्मचारी एवं राज्य सरकार, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Employees' State Insurance Corp. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office/Maharashtra
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, जोवर परेड,
मुंबई-400 013
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, जोवर परेड,
मुंबई-400 013
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,
Lower Parel, Mumbai - 400 013
Phone: 022 81209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-21/15/TP/Estt.II/22(Part File-II)

Date: 13.01.2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या : 15 (ए) /OFFICE ORDER NO. 15 (A) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई के संबंध में निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

The Regional Director,(I/C) Maharashtra, has ordered transfer/posting of following officials in respect of Regional Office Mumbai with immediate effect.

क्र. सं./ Sr. No	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री./ श्रीमती/कुमारी) / Name of the officials with Designation. (Shr/Smt./kum)	वर्तमान तैनाती का स्थान /Present Place of Branch/Posting	आदेशित तैनाती का स्थान / Ordered Place of Branch/Posting
1	Parashram R. Patil, Asst.	Ins. Br. II	PA to RD Cell (Colaba)
2	Kunal Adwani,,Stenographer	PA to AD Cell (Colaba)	Joint Director, Benefit & Revenue Cell

इसके अलावा क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र ने श्री संदीप गंजी, प्रवर श्रेणी लिपिक के स्थानांतरण/पोस्टिंग को रद्द करने का आदेश दिया है, जो कार्यालय आदेश संख्या 08 (ए) 2025 दिनांक 03.01.2025 के तहत संयुक्त निदेशक, हितताम और राजस्व सेल के पद पर स्थानांतरित हैं।

Also RD (I/C) Maharashtra has ordered cancellation of transfer/posting of Shri Sandeep Ganji, UDC who is under transfer to Joint Director, Benefit & Revenue Cell vide Office Order No. 08(A) of 2025 dated 03.01.2025.

सभी कर्मचारियों को दिनांक 14.01.2025 (अपराहन) से कार्यमुक्त किया जाता है।

All the officials shall be Stand relieved w.e.f. 14.01.2025 A.N., if not relieved earlier.

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए /

Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(नीरज कुमार / Niraj Kumar)
सहा. निदेशक(प्रशासन) / Asstt. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.

2. संबंधित शाखा/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD.
4. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रसिध्द (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
5. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
6. महासचिव क. रा. बी. निगम एस. सी. / एस. टी./ ओ. बी. सी. कर्मचारी एवं अधिकारी वेलफेयर एसोसिएशन, मुंबई / Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai.
7. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
8. राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई Rajbhasha Shakha RO Mumbai.
9. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.