



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
EMPLOYEES' STATE INSURANCE
CORPORATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Labour & Employment,
Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम
SUB REGIONAL OFFICE GURUGRAM
प्लॉट सं - 47, सेक्टर - 34, गुरुग्राम हरियाणा - 122001
PLOT NO. - 47, SECTOR - 34, Gurugram, Haryana - 122001
दूरभाष/Tel: 0124-4085695
ई-मेल/Email: sro-gurgaon@esic.nic.in
वेबसाइट/WEBSITE:- www.esic.nic.in

फाइल संख्या:- A-22015/12/2024-ADMIN-Part(1)

दिनांक: 14.07.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 95 OFFICE ORDER NO. 95 OF 2025

उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम के रखवाल, पद हेतु प्राप्त अभ्यावेदनो/प्रतिवेदनो के आधार पर सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा श्री जितेन्द्र कुमार, सहायक (कर्मचारी संख्या- 117002), को रखवाल, सामान्य शाखा उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम के पद पर तैनाती के आदेश दिए हैं, जोकि तुरंत प्रभाव से लागू होंगे।

On the basis of Applications/representations received for the post of Caretaker, Sub Regional Office, Gurugram, The Joint Director (Incharge) has ordered the posting of Shri Jitender Kumar, Assistant (Imp ID - 117002), to the post of Caretaker, General Branch, Sub Regional Office, Gurugram with immediate effect.

रखवाल भत्ता मुख्यालय के पत्र संख्या A/27/17/6th CPC/9/2008 दिनांक 20.08.2009, संख्या A-27/17/1/7th CPC/72017-E.III दिनांक 28.07.2017 और कार्यालय ज्ञापन संख्या 12-3/2016-E.III(A) दिनांक 04.02.2019 के माध्यम से जारी पत्रों/कार्यालय ज्ञापनों में उल्लिखित मौजूदा नियमों और मानदंडों के अनुसार लागू होगा।

The Caretaker Allowance will be applicable as per existing rules and norms mentioned in the letters/O.M issued vide H.Q. office letter No. A/27/17/6th CPC/9/2008 dated 20.08.2009, No. A-27/17/1/7th CPC/72017-E.III dated 28.07.2017, O.M.No. 12-3/2016-E.III(A) dated 04.02.2019.

कार्यग्रहण/कार्यमुक्ति रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए।

The joining / discharge report should be sent to all concerned.

यह आदेश उप निदेशक (प्रभारी) के अनुमोदन उपरांत जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of Joint Director (In-charge).

(सचिन सिंह / Sachin Singh)
उप निदेशक(प्रशा.)/ Deputy Director(Admin.)

सेवा में / To,
संबंधित कर्मचारी/ Concerned employee.
प्रतिलिपि / Copy to :-

1. अपर आयुक्त सह क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद / AC & RD, RO Faridabad.
2. सभी शाखा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch Officers, SRO, Gurugram.
3. सभी शाखा/गार्ड फाइल, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch/Guard File, SRO, Gurugram.
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, गुड़गांव/डुंडाहेडा/मानेसर/धारुहेडा, गुरुग्राम को सूचनार्थ / Branch Manager, Branch Office, Gurgaon/Dundahera/Manesar/Dharuhera.
5. निजी सचिव कक्ष, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / P.S. Room, S.R.O. Gurugram.
6. ई-ऑफिस/ई.आर.पी. मैपिंग हेतु/For mapping in E-Office and ERP