



क.रा.वि.म.
क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

उप प्रादेशिक कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय /Sub Regional Office

सर्व्हे क्र. ६८९-६९०, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी, पुणे-४११०३७

सर्वे सं. 689-690, पंचदीप भवन, बिबवेवाडी पुणे-411037

Sr. No. 689-690, Panchdeep Bhavan, Bibvewadi, Pune-411037

दूरध्वनी क्र./दूरभाष सं./Telephone No.: 020-24211138 / 39

फॅक्स क्र./फॅक्स सं./Fax No.: 020-24215153

ईमेल/ईमेल/Email: dir-pune@esic.nic.in

संकेतस्थळ/वेबसाईट/Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

दिनांक- 22.05.2024

2024 का कार्यालय आदेश संख्या 30 (प्र)

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित स्थानांतर/ तैनाती तुरंत प्रभाव से करने के आदेश दिए हैं :-

क्र. सं.	पदधारी का नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	वर्तमान तैनाती का स्थान	आदेशित तैनाती का स्थान
1	हरिप्रसाद ए., ब.का.क.	बिमा शाखा-अन्य क्षेत्र	1. बिमा शाखा-अन्य क्षेत्र 2. बिमा शाखा-1
2	अभिषेक कुमार शर्मा, ब.का.क.	बिमा शाखा-8, 9, 10	1. बिमा शाखा-2 2. बिमा शाखा-9
3	संकल्प साबले, ब.का.क.	1.स्थापना शाखा-1 2.स्थापना शाखा-2	1.स्थापना शाखा-1 2.स्थापना शाखा-2 3.बिमा शाखा-3
4	युवराज भोसले, ब.का.क.	सामान्य शाखा	1.सामान्य शाखा 2. बिमा शाखा-4
5	इन्दुप्रकाश के., ब.का.क.	वसूली शाखा	1. बिमा शाखा-5 2. बिमा शाखा-10
6	रिया मेघरानी, ब.का.क.	वित्त एवं लेखा शाखा	1.वित्त एवं लेखा शाखा 2.बिमा शाखा-8
7	कपिल शेलके, ब.का.क.	CRI शाखा	1. CRI शाखा 2. वसूली शाखा

क्र.सं.5 के पदधारी पूर्वान्ह को बिमा शाखा-5 में एवं अपरान्ह को बिमा शाखा-10 में कार्य करेंगे तथा अन्य पदधारी अपने शाखा अधिकारी के आदेशानुसार कार्य करेंगे। उन्हें दिनांक 24.05.2024 (अपरान्ह) से उनके वर्तमान तैनाती स्थान से कार्यमुक्त समझा जाए।

आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को तुरंत भेजी जाए।

(चन्दन प्रभाकर)
सहायक निदेशक

सेवा में,

- सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी
- सभी सम्बंधित शाखा/शाखा कार्यालय, उ.क्षे.का. पुणे
- उप निदेशक (प्र) के वैयक्तिक सचिव, उ.क्षे.का. पुणे को सूचनार्थ।
- ICT कक्ष, उ.क्षे.का. पुणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
- वैयक्तिक फाइल/गार्ड फाइल/का.आ.फाइल